

# 國立屏東大學境外研修生收入及收支管理要點

104 年 01 月 07 日本校第 1 次校務基金管理委員會審議通過

105 年 07 月 13 日 104 學年度第 2 學期第 3 次校務基金管理委員會會議修正通過

- 一、本要點依據國立屏東大學推廣教育收入收支管理要點，為拓展學生國際視野並加強國際學術交流，特訂定本校境外研修生收入及收支管理要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱境外研修生，係指**包含大陸地區及國際（非大陸地區）大專校院**，以隨班附讀或專班形式來校進行研修一學期或一學年之非學位生（以下簡稱境外生），其範圍說明如下：
  - （一）與本校簽署學術交流合作協議或合作備忘錄之學校。
  - （二）屬前款所簽署姊妹校雙方協定，以專班形式與本校合開課程計畫，且經國際事務推動委員會會議通過者。
  - （三）與本校尚未簽署合約書約，但未來可發展為姊妹學校者。境外生來校進行研修之收費標準，依校內境外生研修費之國際事務推動委員會會議決議所提供之原則，亦得依簽訂交流協議內容而定。
- 三、境外生來校進行研修之收費標準，依校內境外生研修費之國際事務推動委員會會議決議所提供之原則，亦得依簽訂交流協議內容而定。
- 四、境外生經費收入使用方式及用途：
  1. 隨班附讀：收入百分之三十五納入校務基金；百分之三十分配至該生所屬學院，再由學院統籌分配至系所，提供境外生之生活、學習、輔導及境外交流等相關用途使用；百分之三十五分配至國際事務處負責隨班附讀所衍生必要費用、招生宣導及境外交流相關用途使用。
  2. 專班：收入百分之二十五納入校務基金；百分之五十分配至開設專班所屬系所，由系所統籌循環使用，運用於境外生之開課、生活、學習、輔導及境外交流等相關用途使用；百分之二十五分配至國際事務處負責專班所衍生必要費用、招生宣導及境外交流相關用途使用。如特殊情形經國際事務推動委員會會議決議後，專簽辦理。
- 五、分配金額須依權責單位之業務內容使用於以下有關境外交流發展相關業務支出：
  - （一）專班授課教師教學相關費用補助。
  - （二）境外生生活輔導費用。
  - （三）學生至境外交換或短期交流補助。
  - （四）交流訪問業務相關費用。
  - （五）招收境外生相關支出。
- 六、每學期結束後三個月內，應辦理經費結報事宜，分配國際事務處與各學院、所、系之境外研修經費如有結餘，其中百分之三十納入校務基金統籌運用，其餘百分之七十由原分配單位統籌循環運用，經費一萬元以下之結餘款，不再分配直接撥充校務基金；分配至單位之款項，以三年為限，以增加資金運用效率，如有特殊情形專簽辦理。
- 七、收支結餘款得作下列用途：
  - （一）原經費收入之使用用途。
  - （二）編制內教師及研究人員本薪（年功薪）、加給以外之給與及編制外人員之薪資及辦理

五項自籌業務有績效行政人員之工作酬勞。

(三) 講座經費之支應。

(四) 公務車輛之增購、汰換及全時租賃。

(五) 新興工程經費之支出。

(六) 其他推動校務發展之經費。

八、專班須由各系、所、中心或相關教學、研究單位自辦，應自行負責規劃課程、開設班次、安排師資及依本校規定編列經費預算及收支等各項行政業務，並提送國際事務推動委員會會議通過後方可實施。

九、本要點如有未盡事宜，除法令另有規定外，悉依本校相關規定辦理。

十、本要點經校務基金管理委員會審議通過後實施，修正時亦同。

**本規章負責單位：國際事務處**