

國立屏東大學與境外教育研究機構訂定學術合作書面約定注意要點

103 年 12 月 31 日 103 學年第 1 學期第 2 次國際事務推動委員會審議通過

104 年 4 月 9 日 第 7 次行政會議審議通過

- 一、為規範本校與國外及大陸地區高等教育研究機構(兩者以下簡稱境外教育研究機構)訂定學術合作書面約定(以下簡稱書面約定)之有關事項,特訂定本要點。
- 二、本校各單位與境外教育研究機構簽訂書面約定,除法律或本校有其他規定外,依本要點規定辦理。
- 三、本要點所稱書面約定,指本校各單位與境外教育研究機構訂定之書面約定,其內容記載締約各方關於學術及(或)研究之共識、承諾者皆屬之,不論其名稱及方式為何。
- 四、本校與境外教育研究機構訂定書面約定,其層級之認定,指本校執行合作單位之層級。依書面約定之層級,主辦單位如下:
 - (一)屬校級、跨三個學院(含)以上之書面約定,為國際事務處。但研究單位之書面約定,由相關單位依專業自行辦理。
 - (二)屬跨兩個學院、院級、學院內跨單位、跨中心或跨系所之書面約定,為相關學院或其指定之單位、中心或系所,由相關單位自行協調之。
 - (三)屬學院附設單位、附設中心或系所之書面約定,由相關單位、中心或系所自行辦理。
- 五、訂定書面約定時,應注意下列事項,由主辦單位確實審核:
 - (一)不違反交流對等互惠原則。
 - (二)有疑義時,宜送法律或其他專家進行審閱。
 - (三)書面約定之約本,應同時以中文作成,各種文本同等作準。必要時,得約定於書面約定之解釋發生歧異時,以某一國際通用文本為準。專門性及技術性之書面約定,締約各方得約定僅使用某一國際通用文字作成。
 - (四)與大陸地區教育研究機構訂定書面約定時,應不違反有關法令規定,且不涉有政治性內容。
 - (五)為確實履行書面約定之活動,締約各方應於約本內文指定相關單位或人員承辦。必要時,應編列相關經費支應。
 - (六)書面約定之約本,其架構及內容應確實反映合作層級。

六、與境外教育研究機構訂定書面約定，應先依下列行政程序辦理，始得簽署：

（一）屬校級、院級之書面約定，除為舊約之續約或更新，且內容無重大改變之性質者，應提送國際事務推動委員會會議討論。

（二）屬學院附設單位、中心或系所之書面約定，在所屬學院院務會議或相當之會議討論通過後，應提送國際事務推動委員會會議討論。

七、無論屬何層級之書面約定，在提行政會議討論或報告前，應會請本校相關單位及國際事務處就下列議題表示意見，並參酌意見修改之。

（一）學位授予、學分抵免、雙（聯）學位計畫，主管單位為教務處。

（二）學生校內住宿、學生課外活動安排、學生輔導與保險，主管單位為學生事務處。

（三）教師及研究人員校內住宿安排，主管單位為總務處。

（四）獎學金或其他經費提供，知會經費提供單位及會計室。

（五）教師及研究人員聘任，主管單位為人事室。

（六）智慧財產之保護、讓與及授權，及產學合作相關事宜，主管單位為研究發展處。

（七）其他未盡事宜，由國際事務處決定之。

八、各單位依前點規定提案時，應檢附下列文件：

（一）書面約定各種文本之草案。

（二）除為舊約之續約或更新者免附外，應附締約對方之一頁中文簡介。

（三）為舊約之續約或更新者，應附相關計畫歷年實施情形及統計資料。

九、書面約定應於簽署後三十日內送影本一份至國際事務處備查，正本由主辦單位保管。往後有任何異動，如終止、修正者，亦同。

十、書面約定處理作業應注意事項，由國際事務處另定之。

十一、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：國際事務處